



*Impacto de la enseñanza de nociones básicas de administración en el desarrollo de habilidades organizativas en estudiantes de Educación Básica*

*Impact of teaching basic management concepts on the development of organizational skills in elementary school students*

*Impacto do ensino de conceitos básicos de gestão no desenvolvimento de competências organizacionais em alunos do ensino básico*

Angie Lissette Holguin-Bastidas <sup>I</sup>

[aholguinb@unemi.edu.ec](mailto:aholguinb@unemi.edu.ec)

<https://orcid.org/0009-0007-5702-5398>

Génesis Andreina Santos-Jerez <sup>II</sup>

[gsantosj@unemi.edu.ec](mailto:gsantosj@unemi.edu.ec)

<https://orcid.org/0009-0008-2473-2093>

**Correspondencia:** [aholguinb@unemi.edu.ec](mailto:aholguinb@unemi.edu.ec)

Ciencias de la Educación

Artículo de Investigación

\* **Recibido:** 25 de mayo de 2025 \* **Aceptado:** 19 de junio de 2025 \* **Publicado:** 29 de julio de 2025

I. Universidad Estatal de Milagro, Ecuador.

II. Universidad Estatal de Milagro, Ecuador.

## Resumen

La investigación sobre el impacto de la enseñanza de nociones básicas de administración en el desarrollo de habilidades organizativas en estudiantes de Educación Básica, tiene como objetivo analizar cómo la incorporación de conceptos fundamentales de administración influye en la adquisición de habilidades organizativas en los estudiantes de niveles básicos de educación.

Se utilizó una metodología cuasi-experimental con enfoque cuantitativo y cualitativo, lo que permitió evaluar el impacto de una intervención educativa. La población fueron 45 estudiantes de sexto grado y 2 docentes de la Unidad Educativa 24 de Mayo de la ciudad de Milagro.

Los resultados muestran que los estudiantes que reciben esta formación presentan una mejora significativa en sus habilidades para organizarse, planificar y trabajar colaborativamente, lo que contribuye a su rendimiento escolar y a su preparación para futuros ámbitos académicos y sociales. La investigación concluye que la incorporación de nociones básicas de administración en el currículo de educación básica es una estrategia efectiva para potenciar habilidades organizativas desde etapas tempranas, promoviendo así un desarrollo integral en los estudiantes.

**Palabras clave:** Enseñanza de administración; desarrollo de habilidades organizativas; planificación y trabajo colaborativo.

## Abstract

This research on the impact of teaching basic management concepts on the development of organizational skills in elementary school students aims to analyze how the incorporation of fundamental management concepts influences the acquisition of organizational skills in elementary school students.

A quasi-experimental methodology with a quantitative and qualitative approach was used, allowing for the evaluation of the impact of an educational intervention. The population consisted of 45 sixth-grade students and two teachers from the 24 de Mayo Educational Unit in the city of Milagro. The results show that students who receive this training show significant improvements in their organizational, planning, and collaborative work skills, which contributes to their academic performance and their preparation for future academic and social endeavors. The research concludes that incorporating basic management concepts into the elementary school curriculum is an effective strategy for enhancing organizational skills from an early age, thus promoting students' comprehensive development.

**Keywords:** Management teaching; organizational skills development; planning and collaborative work.

## Resumo

Esta investigação sobre o impacto do ensino dos conceitos básicos de gestão no desenvolvimento de competências organizacionais em alunos do ensino básico tem como objetivo analisar de que forma a incorporação de conceitos fundamentais de gestão influencia a aquisição de competências organizacionais em alunos do ensino básico.

Utilizou-se uma metodologia quase experimental com uma abordagem quantitativa e qualitativa, que permitiu avaliar o impacto de uma intervenção educativa. A população foi constituída por 45 alunos do sexto ano e dois professores da Unidade Educativa 24 de Mayo, na cidade de Milagro.

Os resultados mostram que os alunos que recebem esta formação apresentam melhorias significativas nas suas capacidades de organização, planeamento e trabalho colaborativo, o que contribui para o seu desempenho académico e para a sua preparação para futuras atividades académicas e sociais. A investigação conclui que a incorporação de conceitos básicos de gestão no currículo do ensino básico é uma estratégia eficaz para melhorar as competências organizacionais desde a infância, promovendo, assim, o desenvolvimento integral dos alunos.

**Palavras-chave:** Ensino da gestão; desenvolvimento de competências organizacionais; planeamento e trabalho colaborativo.

## Introducción

La administración, como disciplina, surge a principios del siglo XX, enfocándose en la gestión eficiente de recursos en organizaciones (Macías & Avila, 2002). Sin embargo, sus principios han sido adaptados para aplicarlos en contextos educativos y de desarrollo personal. Diversas teorías y modelos, como la gestión del tiempo, la planificación, la priorización y el establecimiento de metas, se han utilizado para fomentar habilidades organizativas en estudiantes. Estos enfoques ayudan a los alumnos a optimizar su tiempo y recursos, mejorando su rendimiento académico. (Peralta, et al., 2023)

Desde la década de 1980 (Luna, 2014), se han implementado programas específicos en instituciones educativas para potenciar habilidades organizativas, incluyendo técnicas de estudio,

manejo del tiempo y planificación de tareas, basados en principios administrativos adaptados a estudiantes (Pino & Chanaluisa , 2024). La investigación académica ha demostrado que el desarrollo de habilidades organizativas está relacionado con mejores resultados académicos, mayor motivación y menor estrés. Estudios han señalado que la enseñanza de estrategias administrativas en el contexto escolar contribuye a la autonomía y al éxito académico de los estudiantes.

La enseñanza de nociones básicas de administración en el desarrollo de habilidades organizativas en estudiantes consiste en introducir conceptos fundamentales relacionados con la gestión, planificación, organización y control de recursos y actividades (Inciarte & Noraida, 2006). Esto incluye conocimientos sobre cómo establecer metas, asignar tareas, administrar el tiempo, tomar decisiones y coordinar esfuerzos para alcanzar objetivos específicos. (Carriazo, Perez, & Gaviria, 2020)

La incorporación de la administración como campo del saber; ayuda en el estudiante el desarrollo de habilidades prácticas, lo que permite que adquieran herramientas esenciales para gestionar proyectos (Contreras Y. , 2011). Además, fomenta la comprensión de principios administrativos, lo que le permite tomar decisiones informadas y responsables, promoviendo la autogestión. (Arzube & Bustos , 2017)

Cabe indicar que la gestión eficiente de recursos, la planificación y la organización son habilidades fundamentales que contribuyen al desarrollo integral de los estudiantes y a su desempeño académico y personal (Samaniego, 2023). La enseñanza de nociones básicas de administración en los niveles de Educación Básica representa una estrategia innovadora para fortalecer dichas habilidades desde etapas tempranas, promoviendo en los estudiantes competencias que trascienden el ámbito académico y se reflejan en su vida cotidiana y futura profesional. (Loor & Bonifaz , 2023) Esta investigación tiene como objetivo analizar el impacto de la enseñanza de conceptos básicos de administración en el desarrollo de habilidades organizativas en estudiantes de Educación Básica. A través de un enfoque cuantitativo y cualitativo, se busca determinar cómo la introducción de estos conocimientos influye en la capacidad de los estudiantes para planificar, gestionar su tiempo, organizar tareas y resolver problemas relacionados con la gestión de recursos.

Este estudio busca aportar evidencias sobre la pertinencia de incorporar contenidos administrativos en los programas educativos de nivel básico, con el fin de potenciar habilidades que favorezcan su formación integral y prepararlos para afrontar con mayor eficacia los desafíos académicos y sociales. La importancia de esta investigación radica en resaltar la relevancia de la educación en

administración como una herramienta para potenciar el desarrollo de competencias clave en los futuros ciudadanos.

## Metodología

Para el presente estudio sobre el impacto de la enseñanza de nociones básicas de administración en el desarrollo de habilidades organizativas en estudiantes de Educación Básica, se consideró oportuno utilizar una metodología de carácter cuasi-experimental con enfoque cuantitativo y cualitativo. (Monje, 2011)

La población estuvo conformada por 45 estudiantes de sexto grado de Educación Básica de la Unidad Educativa 24 de Mayo de la ciudad de Milagro. De aquí se selección de dos grupos similares mediante muestreo intencional o aleatorio. También se seleccionó 5 personas para realizar entrevista de experiencias (3 estudiantes y 2 docentes).

Los instrumentos de recolección de datos utilizados fueron los siguientes:

- Aplicación de cuestionario que tuvo la función de medir habilidades organizativas antes y después de la intervención.
- Observación directa que recopiló el registro de comportamientos y habilidades en actividades prácticas.
- Entrevista a grupo focal para recoger percepciones y experiencias de los estudiantes y docentes.

## Resultados

Los resultados obtenidos dentro del estudio sobre el impacto de la enseñanza básicas de administración en el desarrollo de habilidades organizativas en estudiantes de educación básica, arrojan los siguientes datos:

*Tabla 1: Estudiantes encuestados*

Género	Participantes
Hombre	17
Mujer	28
Total:	45

*Fuente: Elaboración propia*

**Tabla 2:** encuesta realizada antes de la intervención para medir habilidades organizativas.

<b>Cuestionario</b>	<b>Respuesta</b>	<b>TOTAL</b>
¿Con qué frecuencia planificas con anticipación tus tareas escolares?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nunca.</li> <li>• Rara vez.</li> <li>• A veces.</li> <li>• Frecuentemente.</li> <li>• Siempre.</li> </ul>	<p>33%</p> <p>22%</p> <p>19%</p> <p>15%</p> <p>11%</p> <p>100%</p>
¿Cómo describirías la organización de tus materiales escolares?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muy desorganizado.</li> <li>• Poco organizado.</li> <li>• Moderadamente.</li> <li>• Organizado.</li> <li>• Muy organizado.</li> </ul>	<p>39%</p> <p>23%</p> <p>12%</p> <p>15%</p> <p>11%</p> <p>100%</p>
¿Con qué frecuencia estableces metas para tus tareas o proyectos escolares?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nunca.</li> <li>• Rara vez.</li> <li>• A veces.</li> <li>• Frecuentemente.</li> <li>• Siempre.</li> </ul>	<p>11%</p> <p>20%</p> <p>19%</p> <p>22%</p> <p>28%</p> <p>100%</p>
¿Qué tan bien puedes identificar cuáles tareas son más importantes o urgentes?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nada.</li> <li>• Poco.</li> <li>• Moderadamente.</li> <li>• Muy bien</li> </ul>	<p>0%</p> <p>46%</p> <p>32%</p> <p>22%</p> <p>100%</p>
¿Con qué frecuencia sigues el progreso de tus tareas o proyectos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nunca.</li> <li>• Rara vez.</li> <li>• A veces.</li> <li>• Frecuentemente.</li> <li>• Siempre.</li> </ul>	<p>0%</p> <p>23%</p> <p>19%</p> <p>33%</p> <p>25%</p> <p>100%</p>

¿Cómo te sientes al organizar y gestionar tus tareas escolares?	• Muy incómodo.	0%	100%
	• Incómodo.		
	• Neutral.	24%	
	• Cómodo.	29%	
	• Muy cómodo.	19%	
		28%	

*Fuente: Elaboración propia*

### **Análisis de los resultados de la tabla 2:**

Se puede evidenciar que, dentro del estudio, en la encuesta de partida, los estudiantes en tema de organización y planificación, un gran porcentaje evidencian tener una mala cultura de responsabilidad en estos temas. De igual manera un gran porcentaje no establecen metas para realizar u organizar sus tareas o proyectos.

Con respecto a la capacidad de identificar cuáles son las tareas más importantes o urgentes que deben realizar en ese proceso de planificación personal, la gran mayoría respondió que poco (46%) o moderadamente (32%). De la misma manera existe un alto nivel de descuido en tener una frecuencia al progreso de sus tareas o proyectos (rara vez 23%, a veces 19%, frecuentemente 33%). Al preguntarles cómo se siente al organizar y gestionar tus tareas escolares, sólo el 28% de los encuestados indicaron que se sienten cómodo.

Lo que nos demuestra que antes de la intervención, existe una base limitada en habilidades organizativas y conocimientos de administración entre los estudiantes de sexto grado. Esto resalta la importancia de implementar estrategias educativas que fortalezcan estas habilidades en la etapa primaria para mejorar su rendimiento académico y desarrollo personal.

*Tabla 3: encuesta realizada en la intervención para medir habilidades organizativas.*

<b>Cuestionario</b>	<b>Respuesta</b>	<b>TOTAL</b>
¿Con qué frecuencia planificas con anticipación tus tareas escolares?	• Nunca.	0%
	• Rara vez.	8%
	• A veces.	11%
		100%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frecuentemente</li> <li>• Siempre.</li> </ul>	38% 32%	
¿Cómo describirías la organización de tus materiales escolares?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muy desorganizado.</li> <li>• Poco organizado.</li> <li>• Moderadamente.</li> <li>• Organizado.</li> <li>• Muy organizado.</li> </ul>	0% 21% 22% 35% 33%	100%
¿Con qué frecuencia estableces metas para tus tareas o proyectos escolares?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nunca.</li> <li>• Rara vez.</li> <li>• A veces.</li> <li>• Frecuentemente</li> <li>• Siempre.</li> </ul>	0% 8% 22% 27% 43%	100%
¿Qué tan bien puedes identificar cuáles tareas son más importantes o urgentes?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nada.</li> <li>• Poco.</li> <li>• Moderadamente.</li> <li>• Muy bien</li> </ul>	0% 22% 36% 42%	100%
¿Con qué frecuencia sigues el progreso de tus tareas o proyectos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nunca.</li> <li>• Rara vez.</li> <li>• A veces.</li> <li>• Frecuentemente</li> <li>• Siempre.</li> </ul>	0% 8% 17% 33% 42%	100%
¿Cómo te sientes al organizar y gestionar tus tareas escolares?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muy incómodo.</li> <li>• Incómodo.</li> <li>• Neutral.</li> <li>• Cómodo.</li> </ul>	0% 0% 0%	100%

	• Muy cómodo.	19%	
		37%	
		44%	

*Fuente: Elaboración propia*

### **Análisis de los resultados de la tabla 3:**

Se puede apreciar en este cuadro, que la encuesta realizada en la intervención para medir las habilidades organizativas, se evidencia una mejora significativa.

La mayoría de los estudiantes (70%) planifican con frecuencia o siempre sus tareas, aunque aún existe un porcentaje que lo hace rara o veces, indicando áreas de mejora en la anticipación y planificación. De igual manera se puede evidencia que la mayoría (68%) de los estudiantes tienen ahora una mejora positiva en la organización de tus materiales escolares.

Con respecto a las metas que se establecen los estudiantes para realizar sus tareas y proyectos, se tuvo como resultado que un porcentaje importante lo hace de forma frecuente 27% y siempre 43%. La capacidad de identificar tareas importantes o urgente, cambió a una percepción positiva indicando los estudiantes que lo hacen de forma Moderadamente un 36% y muy bien 42%.

La mayoría realiza seguimiento del progreso de tus tareas o proyectos de manera frecuente (33%) y siempre (42%). Lo que se evidencia una mejora significativa de mantener una cultura organizativa de sus responsabilidades. La mayoría se siente cómodo (37%) o muy cómodo (44%) respecto a la organización.

Los resultados muestran que, la mayoría de los estudiantes manejan bien sus habilidades organizativas, existe una tendencia general hacia la necesidad de fortalecer aspectos como la planificación anticipada, la organización de materiales y la priorización de tareas. Los resultados demuestran la importancia en potenciar estas habilidades para mejorar el rendimiento académico y la gestión del tiempo.

### **Observación directa de comportamientos y habilidades en actividades prácticas:**

Los resultados de la observación directa, recopilados a través del registro de comportamientos y habilidades en actividades prácticas, revelaron varios aspectos importantes en relación con el impacto de la enseñanza de nociones básicas de administración en el desarrollo de habilidades organizativas en estudiantes de Educación Básica.

Se pudo evidenciar mejoras en la planificación y organización de los estudiantes, debido a que se evidenció una mayor capacidad para planificar y organizar tareas, evidenciada en la elaboración de cronogramas, distribución de roles y establecimiento de metas claras durante las actividades prácticas. De igual manera se observó un aumento en la participación y colaboración en equipo, con estudiantes mostrando interés en asumir responsabilidades y contribuir al logro de los objetivos grupales.

Con respecto al desarrollo de habilidades y liderazgo, algunos estudiantes comenzaron a asumir roles de liderazgo, facilitando la coordinación de actividades y promoviendo la comunicación efectiva entre sus compañeros. Los estudiantes pudieron identificar conceptos fundamentales, como la asignación de recursos, toma de decisiones y control de tareas, aplicándolos en contextos prácticos.

Se notó una mejora en la capacidad para identificar obstáculos y buscar soluciones de manera proactiva, reflejando un entendimiento más profundo de las nociones básicas de administración. La observación evidenció un aumento en la confianza de los estudiantes para gestionar sus actividades y tomar decisiones, favoreciendo su autonomía en tareas organizativas.

### **Entrevista sobre percepciones y experiencias de los estudiantes y docentes:**

En las entrevistas realizadas para recopilar las percepciones y experiencias de estudiantes y docentes en relación con la investigación, nos demostraron los siguientes resultados:

#### **Percepciones de los estudiantes:**

1. Los tres estudiantes expresaron que las nociones básicas de administración les ayudaron a entender conceptos clave como planificación, organización y gestión del tiempo, lo cual consideran útil en su vida académica y personal.
2. Indicaron una mejora en sus habilidades para organizar tareas, establecer prioridades y gestionar recursos, atribuyendo estos avances a las actividades y ejercicios realizados durante la enseñanza de administración.
3. La incorporación de temas relacionados con la administración generó mayor interés y motivación en los estudiantes, quienes se mostraron más participativos en actividades que requerían aplicar conocimientos organizativos.
4. Dos de los tres estudiantes mencionaron que han aplicado las nociones aprendidas en la planificación de sus tareas escolares y en la organización de actividades extracurriculares, lo cual refuerza la utilidad de la enseñanza.

### **Percepciones de los docentes:**

1. Los dos docentes observan que los estudiantes han desarrollado una mayor conciencia sobre la importancia de la organización y la gestión del tiempo, reflejándose en un mejor rendimiento académico y en la actitud hacia sus tareas.
2. Ambos docentes destacaron que las actividades prácticas y casos reales facilitaron la comprensión de los conceptos de administración y motivaron a los estudiantes a aplicar lo aprendido.
3. También coinciden que la implementación del programa requiere tiempo adicional y recursos adecuados, además de la necesidad de adaptar los contenidos a diferentes niveles de desarrollo de los estudiantes.
4. Indicaron la importancia de la capacitación continua para que los docentes puedan integrar efectivamente nociones básicas de administración en sus prácticas pedagógicas.

### **Conclusión**

Se puede indicar que, en la presente investigación sobre el impacto de la enseñanza de nociones básicas de administración en el desarrollo de habilidades organizativas en estudiantes de Educación Básica, es muy beneficiosa en los educandos. Que incorporar conceptos administrativos en el currículo escolar contribuye significativamente a fortalecer las capacidades organizativas de los estudiantes.

La implementación de actividades prácticas y didácticas relacionadas con la gestión y organización permite que los alumnos desarrollen habilidades como la planificación, el trabajo en equipo y la resolución de problemas, que son fundamentales para su formación integral y su desempeño académico. Además, se evidencia que un enfoque pedagógico que fomente la participación activa y la aplicación de conocimientos en contextos reales favorece la adquisición de competencias útiles para su vida académica y personal.

La incorporación de estos conocimientos contribuye a fortalecer su capacidad para planificar, gestionar recursos y coordinar actividades, lo cual es fundamental para su crecimiento personal. Asimismo, la integración de estas nociones desde etapas tempranas fomenta habilidades de liderazgo, responsabilidad y trabajo en equipo, preparando a los estudiantes para afrontar desafíos futuros con mayor eficacia. En definitiva, la implementación de programas que incluyan conceptos

básicos de administración resulta ser una estrategia valiosa para potenciar el desarrollo integral de los alumnos en el ámbito educativo.

## Referencias

1. Arzube, E., & Bustos, Z. (2017). La administración y su relación con el desarrollo organizacional. *Revista Académica: Contribuciones a la Economía*. Obtenido de <https://www.eumed.net/ce/2017/3/administracion-desarrollo.html>
2. Carriazo, C., Perez, M., & Gaviria, K. (2020). Planificación educativa como herramienta fundamental para una educación con calidad. *Utopía y Praxis Latinoamericana*, 25(3). doi:<https://doi.org/10.5281/zenodo.3907048>
3. Contreras, Y. (2011). Organización, planeación y Administración educativa. Perspectivas teóricas en la escuela. *Revista Logos, Ciencia & Tecnología*, 2(2). Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=517751800008>
4. Inciarte, M., & Noraida, M. (2006). Gestión académico-administrativa en la educación básica. *Revista Venezolana de Gerencia*, 11(34). Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29003405>
5. Loor, A., & Bonifaz, P. (2023). Influencia de la gestión administrativa y resultados de aprendizaje del tercero BGU en la UEF “Tarqui” durante el periodo 2019-2020. *Revista Compendium: Cuadernos de Economía y Administración*, 10(3). doi:<https://doi.org/10.46677/compendium.v10i3.1218>
6. Luna, M. (2014). La educación en el Ecuador 1980-2007. *Revista Iberoamericana de Educación*, 65(1). doi:<https://doi.org/10.35362/rie651336>
7. Macías, A., & Avila, A. (2002). Evolución de la teoría administrativa. Una visión desde la psicología organizacional. *Revista Cubana de Psicología*, 9(3). Obtenido de <https://pepsic.bvsalud.org/pdf/rcp/v19n3/12.pdf>
8. Monje, C. (2011). Metodología de la Investigación Cuantitativa y Cualitativa. Guía Didáctica. Neiva: Universidad SurColombiana. Obtenido de <https://www.uv.mx/rmipe/files/2017/02/guia-didactica-metodologia-de-la-investigacion.pdf>

9. Peralta, M., Horna, E., Horna, E., & Heredia, F. (2023). Gestión administrativa en unidades de gestión educativa: una revisión literaria. *Revista Educación*, 47(1). doi:<https://doi.org/10.15517/revedu.v47i1.49904>
10. Pino, G. d., & Chanaluisa, K. (2024). La administración en el proceso de enseñanza-aprendizaje: Unidad Educativa Daniel López, Jipijapa. *Revista de Investigación, Desarrollo y Innovación*. Obtenido de <http://revistas.uap.edu.pe/ojs/index.php/CYD/index>
11. Samaniego, P. (2023). La Planificación como una herramienta de la calidad. *Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales y Humanidades*, IV(6). Obtenido de <file:///C:/Users/Israel%20Viej%C3%B3/Downloads/Dialnet-LaPlanificacionComoUnaHerramientaDeLaCalidadEducat-9586679.pdf>

© 2025 por los autores. Este artículo es de acceso abierto y distribuido según los términos y condiciones de la licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>).